

Manager de la Performance Achat (MPA)



Certificateur
#ESCCI

“Anticipez, négociez, optimisez : formez-vous au management des achats.”

Ce diplôme forme des cadres experts en achats et supply chain, capables d'évoluer dans tous secteurs d'activités. Ils collaborent étroitement avec tous les services de l'entreprise et conseillent la Direction Générale pour déployer une stratégie achats créatrice de valeur et garantissant la performance.

93% de certifiés
Promotion 2025

92% d'insertion professionnelle
Diplômés 2023, 12 mois après l'obtention du titre.

21 apprenants formés
Promotion 2024-2025

6% d'abandon
2ème année promotion 2024-2025 (situation décembre 2024)

Chiffres provenant de l'ESCCI

À qui s'adresse cette formation ?

À tout candidat titulaire d'une certification niveau 6 (ou équivalent) dans le cadre d'une poursuite ou d'une reprise d'étude ou à tout candidat titulaire d'une certification professionnelle de niveau 5 et disposant d'une expérience professionnelle minimale de 3 ans hors période d'alternance.

Niveau après obtention

Titre à finalité professionnelle « Manager de la performance achat » de niveau 7, enregistré au RNCP N°39844 par décision de France Compétences en date du 28/11/2024, délivré par l'ESCCI.

Cursus

Formation en 2 ans

Rythme

- 70% en entreprise
- 30% en école

Campus

- Albi
- Châlons-en-Champagne

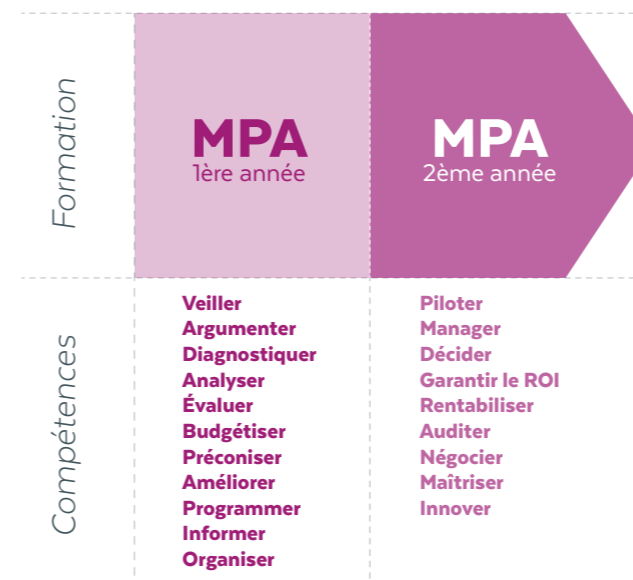
Statuts d'entrée

- Salarié(e) en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
- Étudiant(e)
- Salarié(e) et demandeur d'emploi en formation professionnelle continue
- VAE (Validation des acquis de l'expérience)

Le programme

Les responsabilités

Au cours des deux années, les responsabilités évolueront progressivement afin de conduire les candidats vers un poste de manager.



Les métiers visés

- Responsable achats
- Responsable achats de production, généraux, site
- Acheteur(teuse) leader
- Directeur(trice) achats, Adjoint(e) au directeur achats
- Responsable approvisionnements et planification achats
- Responsable supply chain
- Manager exécutif des stratégies Achats et Approvisionnements

Pour valider le titre, le candidat doit :

1. Valider chaque bloc de compétences via une ou plusieurs évaluations. Un bloc est acquis si le candidat valide l'ensemble des compétences du bloc.
2. Avoir un temps de présence en entreprise au moins égal à 700h par année et un taux d'absentéisme en centre de formation de 20% minimum.
3. Obtenir au minimum 12/20 sur l'épreuve finale complémentaire du Rapport de Mission.

Le ou les blocs non acquis pourront être rattrapés dans les 5 ans.

Bloc 1 : Définir la stratégie et les politiques achat servant la compétitivité et les engagements de l'entreprise.

- Mettre en place une veille informationnelle et technologique
- Analyser l'évolution des marchés amont (géopolitique / géostratégie)
- Identifier la stratégie globale de l'entreprise
- Comprendre les enjeux achats et gérer les relations internes
- Situer achats et approvisionnements dans la chaîne de valeur
- Analyser et cartographier la fonction achats
- Cartographier les risques achats
- Analyser les besoins de l'entreprise et le marché amont
- Comprendre les enjeux, performances et flux achats
- Piloter l'achat responsable (RSE)
- Définir une politique et des stratégies d'achat
- Diagnostiquer et élaborer des stratégies opérationnelles d'achat

Bloc 2 : Définir et piloter les étapes du processus achat amont et aval.

- Comptabilité fournisseurs et contrôle de gestion
- Management de projet
- Marketing achats
- Sourcing et qualification fournisseurs
- Appels d'offres privés/publics
- Achats industriels et d'investissement
- Achats matières premières & énergie (anglais)
- Achats internationaux & sourcing (anglais)
- Achats publics
- Digitalisation & IA achats
- Négociation fournisseurs
- Négociation multiculturelle (anglais)
- Droit des contrats (anglais)
- Excel

Bloc 3 : Conduire et maîtriser les opérations d'approvisionnement et flux associés aux achats.

- Planification et pilotage des approvisionnements
- Gestion des stocks (calcul, inventaires, rotation, destruction)
- Réception et expédition des marchandises
- Organisation des tournées de transport routier
- Coordination approvisionnement / production (planning, ordonnancement)
- Mesure de performance logistique (KPI)
- Pratiques douanières à l'import
- Gestion du risque de change à l'import (anglais)
- Externalisation et choix d'une plateforme logistique

Bloc 4 : Optimiser la performance managériale des équipes et des fournisseurs.

- Logistique internationale & Incoterms (anglais)
- Achats en mode projet
- Relation & performance fournisseurs
- Audits fournisseurs
- Normes achats (ISO)
- Achats responsables / RSE
- Amélioration continue & plans de progrès
- Power BI (données achats / stocks)
- Gestion du stress
- Management d'équipe & conflits
- Management stratégique / soft skills
- Performance & stratégie achats
- Gestion des risques & procédures
- Cadre juridique des achats
- Lean management
- Projet d'entreprise / business game